



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN
FACULTAD DE BIOQUIMICA QUIMICA Y FARMACIA



Dirección General Administrativa
Ayacucho 471 - T. E. 0054 381 4247752- Int. 7098
San Miguel de Tucumán – República Argentina
"2021-AÑO DE HOMENAJE AL PREMIO NOBEL DE MEDICINA, DR. CESAR MILSTEIN"

San Miguel de Tucumán, **30 de Abril de 2021.-**

Expte.nº: 50.428-2021.-

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales el Dr. Manuel Javier Aybar, Director de la Carrera de Posgrado de Doctorado en Bioquímica, eleva para su aprobación Plan de Desarrollo de la mencionada Carrera;

ATENTO:

A que el tema fue tratado como Asuntos Entrados; y

CONSIDERANDO:

Que lo solicitado es requerido en el proceso de Autoevaluación y Acreditación ante la CONEAU;

Que el Comité Académico de la Carrera del Doctorado en Bioquímica, con motivo del mencionado proceso y en el marco de sus funciones, competencias y acciones permanentes ha reunido información dando lugar al mencionado Plan de Desarrollo, que constituirá un importante avance en diversas áreas tanto de la propia Carrera de Doctorado como de los diferentes sectores de la Facultad que tienen relación directa con la misma;

Que los señores miembros de este Honorable Cuerpo, por unanimidad aconsejan: "Aprobar el Plan de Desarrollo de la Carrera de Doctorado en Bioquímica";

Por ello;

**EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE
BIOQUIMICA, QUIMICA Y FARMACIA**
(En Sesión Ordinaria a través de la plataforma electrónica de Google Meet
de fecha 30/04/2021)

RESOL.HCD.Nº: 0123-2021

Dra. Susana B. Ribotta
Secretaría Académica
Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia
Universidad Nacional de Tucumán

Dr. Edgardo H. Cutín
Decano
Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia
Universidad Nacional de Tucumán

Sra Nilda Leonor Ardiles
Directora General Administrativa
a/cargo de la Dirección Gral. Académica Administrativa
Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia
Universidad Nacional de Tucumán



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN
FACULTAD DE BIOQUIMICA QUIMICA Y FARMACIA



Dirección General Administrativa
Ayacucho 471 - T. E. 0054 381 4247752- Int. 7098
San Miguel de Tucumán – República Argentina
"2021-AÑO DE HOMENAJE AL PREMIO NOBEL DE MEDICINA, DR. CESAR MILSTEIN"

///.2.-

San Miguel de Tucumán, **30 de Abril de 2021.-**

Expte.nº: 50.428-2021.-

RESUELVE:

Art.1º)- Aprobar el Plan de Desarrollo de la Carrera de Posgrado de Doctorado en Bioquímica de esta Facultad, el que como Anexo forma parte de la presente resolución.-

Art.2º)- Comuníquese. Cumplido pase a Departamento de Posgrado de esta Facultad.-

RESOL.HCD.Nº: 0123-2021

Dra. Susana B. Ribotta
Secretaria Académica
Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia
Universidad Nacional de Tucumán

Dr. Edgardo H. Cutín
Decano
Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia
Universidad Nacional de Tucumán

Srª Nilda Leonor Ardiles
Directora General Administrativa
a/cargo de la Dirección Gral. Académica Administrativa
Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia
Universidad Nacional de Tucumán

Plan de Desarrollo - Carrera de Doctorado en Bioquímica

Nro.	OBJETIVO	Responsable/s	RRHH	RR físicos	Recursos financieros		2022-Semestre 1	2022-Semestre 2	2023-Semestre 1	2023-Semestre 2	2024-Semestre 1	2024-Semestre 2
					Monto	Fuente	Resultados previstos	Resultados previstos	Resultados previstos	Resultados previstos	Resultados previstos	Resultados previstos
1	Implementar acciones que permitan la gestión, administración, resguardo informatizado de la información de la carrera	Depto. Posgrado FBQF	Director Posgrado de la FBQF, Personal no-docente del Depto. Posgrado FBQF, Mesa de entrada, Comité Académico CDB, Dirección CDB	Equipos informáticos, Redes informáticas, Sistemas almacenamiento informático	\$20000	FBQF, Recursos CDB	Evaluación de situación y de las características de la información disponible. Análisis de alternativas y recursos. Evaluación conjunta, autoridades de la FBQF, Depto. Posgrado, Carreras.	Evaluación de alternativas para el sistema de registro y almacenamiento digital. Inicio de la conformación de una base de datos de alumnos de la carrera.	Inicio implementación procedimientos informáticos para posgrado. Capacitación de personal de Posgrado.	Continúa implementación procedimientos informáticos para posgrado. Capacitación de estudiantes y docentes.	Sistema informático en funcionamiento.	Sistema informático en funcionamiento.
2	Ampliar la oferta de cursos de posgrado	Comité Académico CDB, Dirección CDB	Cuerpo Académico. Profesores invitados. Integrantes de Proyectos de investigación. Personal Administrativo	Aulas y laboratorios de FBQF. Laboratorios de UNT-CONICET	\$50000	FBQF, Recursos CDB	Evaluación de la oferta de cursos. Diagnóstico de problemáticas frecuentes.	Análisis de nuevas líneas de trabajo. Determinación de temas no tradicionales. Búsqueda de oferentes para el dictado de cursos.	Propuestas de cursos en áreas de vacancia	Diseño de cursos basados en nuevos conceptos curriculares. Cursos con alta formación práctica	Cursos que cubran demandas de capacitación tecnológica de última generación	Continúa dictado cursos
3	Promover la participación en actividades formativas de ex-alumnos de la carrera residentes en otros países	Comité Académico CDB, Dirección CDB	Personal no-docente del Depto. Posgrado FBQF, Comité Académico CDB, Dirección CDB	Aulas (en caso presencial), Equipos informáticos, Redes informática, Software reuniones virtuales	\$15000	Recursos CDB	Propuesta y designación de una comisión con un integrante de CDB y miembros del Cuerpo Académico de CDB para definir coordinar actividades	Elaboración de Base de datos de ex-alumnos con residencia en el exterior, lugares de trabajo y campo de investigación en el que desarrollan sus actividades.	Iniciar contactos para fomentar la participación en cursos de posgrado y evaluar las posibilidades de pasantías	Organización de cursos de posgrado y videoconferencias con participación de ex-alumnos residentes en el exterior. Establecer y difundir calendario de cursos y oportunidades. Inicio del dictado de los primeros cursos de posgrado con participación de ex-alumnos.	Difusión de cursos y oportunidades. Dictado de Cursos con participación de ex-alumnos.	Sistematizar, consolidar y dar carácter permanente a la participación de ex-alumnos como profesores invitados de CDB
4	Promover la integración posgrado-grado	Comité Académico CDB, Dirección CDB, Secretaría Académica	Personal no-docente del Depto. Posgrado FBQF, Comité Académico CDB, Dirección CDB	Aulas (en caso presencial), Equipos informáticos, Redes informática, Software reuniones virtuales	\$15000	Recursos CDB	Propuesta y designación de una comisión con un integrante de CDB y miembros del Cuerpo Académico de CDB para definir, diseñar y coordinar actividades	Elaboración de estrategias y un plan de trabajo para integración de alumnos de grado a actividades de posgrado	Solicitar al Cuerpo Académico incluir en sus cursos un cupo para la participación de estudiantes avanzados de grado	Proponer a estudiantes de posgrado la organización de charlas o cursos cortos para estudiantes de grado. De este modo transmitirán su experiencia	Promover las pasantías estudiantiles en grupos de investigación liderados por miembros de CA	Realizar las gestiones administrativas necesarias para otorgar certificación válida de las pasantías y actividades desempeñadas por los alumnos de grado en este contexto

5	Capacitar docentes de posgrado en docencia virtual y a distancia	Comité Académico CDB, Dirección CDB, Secretaría Académica	Cuerpo académico. Equipo de profesionales universitarios en educación a distancia. Coordinadores de aula virtual.	Software y sistemas de apoyo a la enseñanza on line. Sistemas de videos interactivos. Herramientas para la práctica de enseñanza universitaria. Campus virtual entorno Moodle campusfbqf.net.ar. Red de internet. Dispositivos fijos o portátiles con conexión a internet	\$25000	Fondos propios CDB. Apoyo FBQF	Diseño de la estrategia de capacitación de docentes de posgrado en entornos virtuales. Búsqueda y formación del equipo capacitador. Elaboración y diseño de las actividades de capacitación. Elaboración de un cronograma de cursos y actividades.	Inicio del entrenamiento en uso de herramientas básicas de campus virtual. Entrenamiento en uso de herramientas para crear contenidos. Entrenamiento en pedagogía en entornos virtuales.	Actividades y trabajos integradores de aplicación de conocimientos adquiridos.	Evaluación parcial del trayecto formativo. Evaluación integral del proceso formativo.	Actividades para sostener la iniciativa. Preparación de un segundo ciclo formativo.	Inicio de un segundo ciclo formativo.
6	Mejorar la efectividad de los trámites administrativos virtuales	Comité Académico CDB, Dirección CDB, Secretaría Académica	Comité Académico, Personal de Areas Administrativas, Autoridades, Personal informático	Software y sistemas de apoyo. Equipos informáticos fijos y portátiles. Redes informáticas.	\$15000	Fondos propios CDB. Apoyo FBQF	Evaluación de situaciones y necesidades para la mejora de trámites administrativos. Conformación de una sub-comisión dedicada ad-hoc. Búsqueda y diseño de esquemas de trabajos y procesos administrativos. Recolección de datos objetivos, opiniones y propuestas de usuarios.	Análisis de la información recopilada. Discusión entre diferentes estamentos de usuarios del sistema administrativo. Diseño y/o implementación de un sistema administrativo para posgrado.	Continúa diseño e implementación de sistema administrativo de posgrado. Primeras pruebas de funcionamiento.	Ajustes de funcionamiento del sistema. Puesta en marcha del sistema para los usuarios.	Pleno funcionamiento del sistema administrativo de posgrado.	Pleno funcionamiento del sistema administrativo de posgrado.
7	Implementar un sistema de apoyo y desarrollo de la carrera científica para los estudiantes del doctorado	Comité Académico CDB, Dirección CDB	Cuerpo académico. Alumnos de la carrera. Ex-alumnos de la carrera. Investigadores destacados del área disciplinar	Aulas (en caso presencial), Equipos informáticos, Redes informática, Software reuniones virtuales	\$15000	Fondos propios CDB. Apoyo FBQF	Propuesta y designación de una comisión, de carácter permanente, con un integrante de CDB y miembros del Cuerpo Académico de CDB para definir alcances, funciones, reglamentación, diseñar y coordinar actividades. Nombre tentativo: Comisión para Desarrollo y Apoyo de la Carrera de Posgrado.	Preparación de reglamentación interna de la comisión, objetivos, alcances, destinatarios, mecanismos, roles, actividades abiertas, grupales, personales. Gestión para aprobar reglamentación. Diseño de actividades. Distribución de información sobre la Comisión de Desarrollo y Apoyo de la Carrera de Posgrado.	Inicio del funcionamiento de la Comisión. Actividades virtuales y presenciales de difusión de la misión, objetivos, funcionamiento. Primeras actividades propias de la Comisión.	Funcionamiento pleno de la Comisión. Preparación y puesta en funcionamiento de al menos dos actividades por semestre de carácter grupal (taller, webinar, charlas temáticas, encuestas, etc.), y funcionamiento permanente de las actividades individuales (consultas, entrevistas, etc.)	Actividades por semestre de carácter grupal (taller, webinar, charlas temáticas, encuestas, etc.), y funcionamiento permanente de las actividades individuales (consulta, asesoramiento, entrevista, etc.)	Actividades por semestre de carácter grupal (taller, webinar, charlas temáticas, encuestas, etc.), y funcionamiento permanente de las actividades individuales (consultas, entrevistas, etc.)
8	Promover oferta de cursos de posgrado en entornos virtuales	Comité Académico CDB, Dirección CDB	Cuerpo docente estable e invitados. Coordinadores de aula virtual. Personal administrativo de Posgrado y otras áreas de la FBQF	Aulas virtuales del campusfbqf.net.ar. TIC en educación superior. Red de internet. Tesorería de la FBQF.	\$15000	Recursos propios CDB. Actividades autofinanciadas.	Webinar sobre organización de cursos on line. Propuestas metodológicas de dictado y evaluación. Taller sobre herramientas online. Promoción de la iniciativa a posibles directores y docentes de cursos	Análisis de la oferta de cursos. Difusión. Evaluación conjunta de Comité académico de Carreras, Consejo de Posgrado FBQF	Pautas para aprobación o certificación de asistencia de los cursos	Implementación de cursos: Curso I ; Curso II. Talleres y Encuestas para evaluar resultados de la actividad on line	Curso III; Curso IV.	Curso V, Curso VI. Autoevaluación de la actividad por parte de Comité Académico de Carreras. Consejo de Posgrado FBQF