

San Miguel de Tucumán,

EXP – FBQF – ME – 2774 / 2023

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales la **BIOQ. FERNANDA MARIA LOPEZ MARQUEZ, JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS CON DEDICACION SIMPLE** de la Disciplina "BIOLOGIA" (Cát. Histología Normal y Elementos de Histopatología) del Instituto de Biología "Dr. Francisco D. Barbieri" de esta Facultad, solicita el reconocimiento de haberes desde el 27/04/2021 al 14/10/2021; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante nota de fecha 02/05/2024, la Dirección General de Presupuesto, comunica que cuenta con el gasto presupuestario para atender lo solicitado;

Que mediante nota de fecha 07/05/2024, la Dirección General de Haberes, informa que la recurrente percibió en **exceso** el mes de Febrero/2024, por un total de \$ 158.888,44 (Pesos: Ciento cincuenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho con cuarenta y cuatro centavos);

Que corresponde proceder en consecuencia;

Por ello;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE BIOQUÍMICA, QUÍMICA Y FARMACIA**

**RESUELVE:**

**Art.1º)-** Reconocer a la **BIOQ. FERNANDA MARIA LOPEZ MARQUEZ** los servicios prestados en el cargo de **JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS CON DEDICACION SIMPLE** de la Disciplina Disciplina "BIOLOGIA" (Cát. Histología Normal y Elementos de Histopatología) del Instituto de Biología "Dr. Francisco D. Barbieri" de esta Facultad, desde el **24/04/2021** al **14/10/2021**.

**Art.2º)-** Recomendar a Departamento Personal el control de liquidación del reclamo solicitado, teniendo en cuenta que la recurrente percibió en **exceso** el mes de **Febrero/2024**, por un total de \$ 158.888,44 (Pesos: Ciento cincuenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho con cuarenta y cuatro centavos).

**Art.3º)-** Atender lo dispuesto en el Art.1º) de la presente resolución a la partida presupuestaria de esta Facultad, y a las notas de fecha 02/05/2024 de la Dirección General de Presupuesto y de fecha 07/05/2024 de la Dirección General de Haberes de la UNT.

**Art.4º)-** Comuníquese. Cumplido archivar en legajo personal.



nia

Resolución con firma digital de: Dra. María Inés Gómez, Decana – Dra. Carolina Serra Barcellona, Secretaria Académica – Sra. Nilda Leonor Ardiles, Directora General Administrativa a cargo de la Dirección General Académica.

**Resolución N°: RES - FBQF - DGAD - 12238 / 2024**

## Hoja de firmas