



San Miguel de Tucumán,

EXP – FBQF – ME – 7681 / 2024

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales el **SR. CONSTANTINO MITRE** eleva su renuncia al cargo de **AYUDANTE ESTUDIANTIL**, de la **Disciplina "QUÍMICA INORGÁNICA"**, (**Cát. Química General**) del Instituto de Química Inorgánica "**Dr. O. Rodolfo Pepe**" de esta Facultad, a partir del **10/04/2024**; y

CONSIDERANDO:

Que el SR. MITRE, fue designado por concurso en el mencionado cargo mediante Resol.Nº 0192/2023, a partir del 04/04/2023 y hasta el 31/03/2024, prorrogado mediante Ressel.Nº 3325/2024 hasta el 31/05/2024;

Que motiva la presente el impedimento en cumplir con los horarios en dicha Cátedra;

Que el Instituto de Química Inorgánica "Dr. O. Rodolfo Pepe" elevó la renuncia del SR. MITRE, con una demora de **un mes y diecinueve días**, lo que motivó que perciba indebidamente los haberes de Abril y Mayo/2024;

Que la presente renuncia sólo tomó conocimiento la señora Profesora de la Cátedra y cuenta con firma de la Dirección del Instituto, **sin opinión ni pase**;

Que por todo lo expuesto, corresponde de manera **URGENTE**, que el SR, MITRE, proceda con la **devolución de los haberes** de los meses Abril y Mayo/2024, cobrados indebidamente;

Por ello;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE BIOQUÍMICA, QUÍMICA Y FARMACIA

RESUELVE:

Art.1º)- Tener por aceptada a partir del día **10/04/2024** la renuncia presentada por el **SR. CONSTANTINO MITRE** al cargo de **AYUDANTE ESTUDIANTIL**, de la **Disciplina "QUÍMICA INORGÁNICA"**, (**Cát. Química General**) del Instituto de Química Inorgánica "**Dr. O. Rodolfo Pepe**" de esta Facultad, por los motivos dados precedentemente.

Art.2º)- Solicitar al **SR. CONSTANTINO MITRE**, de manera **urgente**, proceda con la **devolución de los haberes** de los meses Abril y Mayo/2024, cobrados indebidamente.

Art.3º)- Comuníquese, cumplido archivar en legajo personal.

nla



Resolución con firma electrónica de: Dra. María Inés Gómez, Decana – Dra. Carolina Serra Barcellona, Secretaria Académica – Sra. Nilda Leonor Ardiles, Directora General Administrativa a cargo de la Dirección General Académica.

Resolución N°: RES - FBQF - DGAD - 7071 / 2024

Hoja de firmas