

San Miguel de Tucumán,

EXP – FBQF – ME – 4393/2024

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales la **DRA. MARIA INES NIEVA MORENO** solicita licencia sin goce de haberes en el cargo de **JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS CON DEDICACION SEMIEXCLUSIVA de la Disciplina "FARMACIA", (Cát. Tecnología Farmacéutica II)** del Instituto de Farmacia "Dr. Adolfo F. Rovelli"; y

CONSIDERANDO:

Que la **DRA. NIEVA MORENO**, fue designada por concurso mediante RESOL. N° 1202/2015 desde el 16/12/2015 al 15/12/2018 y prorrogada por RESOL. N° 1098/2016 hasta el 15/12/2020;

Que mediante expt. N° 50763/2021, se tramita su evaluación académica;

Que la **DRA. NIEVA MORENO**, viene haciendo uso de la licencia sin goce de haberes en el cargo en cuestión desde el 29/04/2023 y hasta el 28/04/2024, otorgada mediante RESOL. N° 0621/2023;

Que corresponde convalidar el período de licencia sin goce de haberes a la **DRA. NIEVA MORENO** en el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos con Dedicación Semiexclusiva, desde el **29/04/2024** y hasta el **30/06/2024** y proceder con un nuevo período de licencia sin goce de haberes a partir del **01/07/2024** y hasta el **07/05/2025** (Vencimiento de su designación interina en el cargo de mayor jerarquía);

Por ello;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE BIOQUÍMICA, QUÍMICA Y FARMACIA

RESUELVE:

Art.1º)- Convalidar el período de **licencia sin goce de haberes** a la **DRA. MARIA INES NIEVA MORENO**, en el cargo de **JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS CON DEDICACION SEMIEXCLUSIVA de la Disciplina "FARMACIA", (Cát. Tecnología Farmacéutica II)** del Instituto de Farmacia "Dr. Adolfo F. Rovelli" de esta Facultad, desde el **29/04/2024** y hasta el **30/06/2024**.

Art.2º)- Conceder **licencia sin goce de haberes** a la **DRA. MARIA INES NIEVA MORENO**, en el cargo de **JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS CON DEDICACION SEMIEXCLUSIVA de la Disciplina "FARMACIA", (Cát. Tecnología Farmacéutica II)** del Instituto de Farmacia "Dr. Adolfo F. Rovelli" de esta Facultad, a partir del **01/07/2024** y hasta el **07/05/2025** (Vencimiento de su designación interina en el cargo de mayor jerarquía).



Art.3º)- Comuníquese. Cumplido archívese en legajo personal.

nla

Resolución con firma electrónica de: Dra. María Inés Gómez, Decana – Dra. Carolina Serra Barcellona, Secretaria Académica – Sra. Nilda Leonor Ardiles, Directora General Administrativa a cargo de la Dirección General Académica.

Resolución N°: RES - FBQF - DGAD - 7330 / 2024

Hoja de firmas