



San Miguel de Tucumán,

EXP - FBQF - ME - 34088 / 2024

VISTO:

El Art.2º de la Resol. N° 0229 - 2019, mediante el cual, se le indicaba a la **Bioq. Andrea María GARZÓN** elevar un informe del **Periodo de Adiestramiento Profesional** realizado en la Cátedra de **BIOQUÍMICA CLÍNICA I** del Instituto de Bioquímica Aplicada de esta Facultad; y

CONSIDERANDO:

Que, la **Bioq. Andrea María GARZÓN**, realizó el Periodo de Adiestramiento Profesional en la Cátedra de **BIOQUÍMICA CLÍNICA I** del mencionado Instituto, desde el mes de mayo de 2019 y por el término de un año, bajo la supervisión de la **Dra. Blanca Alicia de los Ángeles GARIB ISSE DE GÓMEZ**;

Que, la mencionada profesional, se desempeñó satisfactoriamente en las actividades realizadas;

Por ello;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE BIOQUÍMICA, QUÍMICA Y FARMACIA

RESUELVE:

Art.1º)- Aprobar el informe presentado por la **Bioq. Andrea María GARZÓN**, correspondiente al **Periodo de Adiestramiento Profesional** realizado en la Cátedra de **BIOQUÍMICA CLÍNICA I** del Instituto de Bioquímica Aplicada de esta facultad, desde el mes de mayo de 2019 y por el término de un año, bajo la supervisión de la **Dra. Blanca Alicia de los Ángeles GARIB ISSE DE GÓMEZ**.

Art.2º)- Comuníquese. Cumplido. Archívese. -



CERTIFICADO DE PERIODO DE ADIESTRAMIENTO PROFESIONAL

Por cuanto, la **Bioq. Andrea María GARZÓN**, ha realizado un **PERIODO DE ADIESTRAMIENTO PROFESIONAL** en la Cátedra de **BIOQUÍMICA CLÍNICA I** del Instituto de Bioquímica Aplicada de esta Facultad, desde el mes de mayo de 2019 y por el término de un año, bajo la supervisión de la **Dra. Blanca Alicia de los Ángeles GARIBISSE DE GÓMEZ**;

Por ello, la Decana de la Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia de la Universidad Nacional de Tucumán, expide el presente **CERTIFICADO**, refrendado, registrado y sellado por la Dirección General Administrativa, en la ciudad de San Miguel de Tucumán, a los 10 (DIEZ) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.-

Resolución con firma digital de: Dra. María Inés Gómez, Decana; Dra. Carolina Serra Barcellona, Secretaria Académica; Sra. Nilda Leonor Ardiles, Directora General Administrativa a cargo de la Dirección General Académica.

fss

Resolución N°: RES - FBQF - DADM - 20528 / 2025

Hoja de firmas