



San Miguel de Tucumán,

EXP – FBQF – ME – 41.923 / 2026

VISTO:

Que el día 10/09/2026, se aceptó la renuncia de la DRA. CAROLINA SERRA BARCELLONA en las funciones de SECRETARIA ACADEMICA de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante RES-13392 / 2026 se designó a la DRA. SERRA BARCELLONA en las funciones de Subsecretaria de Gestión Curricular y Trayectorias Estudiantiles de la Universidad Nacional de Tucumán, asumiendo en dichas funciones el día 10/09/2026;

Que la señora Decana propone la designación de la DRA. MARIA ANTONIETA GORDILLO en las funciones de SECRETARIA ACADEMICA de esta Facultad, a partir del **11/09/2026** y hasta la finalización del mandato de este Decanato, es decir hasta el **17/05/2030**;

Que mediante nota DGPRES N° 1605/2026, la Dirección General de Presupuesto de la UNT, comunica la autorización presupuestaria para atender lo solicitado;

Por ello;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE BIOQUÍMICA, QUÍMICA Y FARMACIA**

**RESUELVE:**

**Art.1º)- Designar** a la Señora **DRA. MARIA ANTONIETA GORDILLO** en las funciones de **SECRETARIA ACADEMICA con Dedicación Exclusiva** de esta Facultad, cargo 651, a partir del **11/09/2026** y hasta la finalización del mandato de este Decanato, es decir hasta el **17/05/2030**.

**Art.2º)- Atender** lo dispuesto en el Art.1º) de la presente resolución a la partida presupuestaria de esta Facultad y a la nota DGPRES N° 1605/2026 de la Dirección General de Presupuesto de la UNT.

**Art.3º)- Autorizar** a la **DRA. MARIA ANTONIETA GORDILLO**, a continuar con la actividad docente de la Disciplina "BIOTECNOLOGIA" (Cát. Biotecnología Microbiana) con atención a Tecnología de Enzimas y a Introducción a la Biotecnología del Instituto de Biotecnología de esta Facultad, como extensión a las funciones de Secretaria Académica.

**Art.4º)- Congelar** la partida presupuestaria y **suspender** el vencimiento del cargo de Profesor Adjunto con Dedicación Exclusiva de propiedad de la **DRA. MARIA ANTONIETA GORDILLO**, a partir del **11/09/2026** y hasta tanto se desempeñe en las funciones de Secretaria Académica.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE TUCUMÁN



FACULTAD DE  
BIOQUÍMICA,  
QUÍMICA  
Y FARMACIA

*"1976-2026. 50 años por la memoria, la verdad y la justicia. Nunca más"*

**Art.5º)- Comunicar.** Cumplido archivar en legajo personal.

Resolución con firma digital de: Dra. María Inés Gómez, Decana – Sra. Nilda Leonor Ardiles, Directora General Administrativa a cargo de la Dirección General Académica.

**Resolución N°: RES - FBQF - DGAD - 14056 / 2026**

# Hoja de firmas



Sistema: sudocu  
Fecha: 17/09/2026 12:33:44  
Cargado por: Nilda Leonor Ardiles



Autorizado por: Maria Inés Gomez  
Decanato - FBQF  
Decana  
17/09/2026 12:39:25



Autorizado por: Nilda Leonor Ardiles  
Dirección Gral. Administrativa - FBQF  
Directora General Administrativa  
17/09/2026 12:34:39