

San Miguel de Tucumán

**EXP - FBQF - ME - 31874 / 2025**

**TRA - FBQF - SA - 17 / 2026**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones por las cuales la Secretaria Académica de esta Facultad, solicita modificación de la mesa de examen correspondiente al mes de julio de 2026;

**ATENTO:**

A lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza y Disciplina; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante RES - FBQF - DAC - 19012 / 2025 se aprobó el Calendario de Actividades Académicas y Administrativas correspondiente al período lectivo 2026 para las carreras de Bioquímica, Farmacia, Licenciatura en Química y Licenciatura en Biotecnología que se cursan en esta Facultad;

Que el receso invernal del presente año se desarrollará entre los días 13 y 24 de julio, coincidiendo con las fechas originalmente establecidas para la mesa de examen del mes de julio;

Que, en efecto, se propone como nuevas fechas los días 28 y 29 de julio de 2026;

Que, luego de un exhaustivo análisis, la Comisión propone otras modificaciones al calendario académico, en lo referente a la subsiguiente fecha de recuperaciones de parciales, inscripciones a cursadas, reválidas y a la fecha de la mesa de examen de agosto 2026;

Por ello, y con la opinión unánime de los señores Consejeros presentes

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE BIOQUÍMICA, QUÍMICA Y FARMACIA**

(en Reunión Ordinaria de fecha 12/06/2026)

**RESUELVE :**

**Art. 1º)-** Modificar el Calendario de Actividades Académicas y Administrativas correspondiente al período lectivo 2026, aprobado por RES - FBQF - DAC - 19012 / 2025, de acuerdo al siguiente detalle:

**- Mesa de examen correspondiente al mes de julio de 2026: 28 y 29 de julio de 2026.**



- **Semana de recuperaciones de parciales: 6 al 8 de Julio y del 27 al 31 de julio de 2026.**
- **Inscripción para cursadas: 20 al 21 de agosto de 2026 hasta las 10:00 horas.**
- **Reválidas: inscripción del 27 al 31 de julio del 2026.**
- **Mesa de examen correspondiente al mes de agosto de 2026: 18 y 19 de agosto de 2026.**

**Art.2º)-** Dése amplia difusión. Cumplido, agréguese a expediente cabecera.

Firma electrónica por: Dra. María Inés Gómez, Decana - Dra. Carolina Serra Barcellona, Secretaria Académica - Sra. Nilda Leonor Ardiles, Directora General Administrativa a cargo de la Dirección General Académica

## **Resolución N°: RES - FBQF - DAC - 7700 / 2026**

## Hoja de firmas